

**Referat fra Menighedsrådsmøde torsdag den 19. juni 2025
kl. 18.00 – 21.00 i Menighedshuset, Pile Allé 3, 1**

	Beslutninger:
Deltagere:	Steen Leffers (SL), Katja Elgaard Holm (KEH), Karsten Bundgaard (KB), Mads Lund Beier (MLB), Birte Lindstrøm (BL), Mogens Holm (MH), Louise Holm Winther (LW), Kim Røssel (KIR), Hanne Slott Jensen (HS), Eva Kofoed-Jensen (EKJ), Kirstine Haugaard Nielsen (KHN), Per Slyngborg Madsen (PSM), Erik Rossing Schäfer (ERS), Erik Farup (EF), Pia Nordin Christensen (PNC), Lars Gustav Lindhardt (LGL), Helle Krogh Madsen (HKM), Benedikte Sommer (BS), Hannah Svinth-Værgø (HASV), Charlotte Christensen (CC) og Lotte Rye Wæde (LORW) – sekretær for menighedsrådet.
Afbud	KEH, LW, HKM, BESS, HASV, CC, MLB
Dagsorden:	
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden blev godkendt
2. Godkendelse af referat	Referat af menighedsrådsmøde den 22. maj 2025. Referat fra sidste menighedsrådsmøde blev godkendt.
3. Meddelelser fra formanden	Ekstra indsats ved vielsen den 24. maj i Slotskirken, hvor der var akut mandefald. Briefing om provstimøde og Dåbskommissionens halvvejsrapport. Status på Lysskulptur. 'Varsel om muligt ekstraordinært menighedsrådsmøde torsdag den 16. oktober 2025 grundet valg til provstiudvalg og stiftsråd', Orienteringsmødet afholdes den 02.09.2025 Invitation til Sommerfest i Asnæslejeren den 9. august kl. 11.00, bilag: Invitation. Lars Danner Madsen fra Solbjerg Sogn går på pension, og har sidste højmesse med efterfølgende reception søndag den 29. juni kl. 10.30. Link til begivenhed i Solbjerg Kirke: <u>Afskedsreception for Lars Danner Madsen</u>

4. Debat om forenkling af MR arbejde	Information fra Steen Leffers om forenklingsarbejdet og understøttelse af menighedsrådsarbejdet, se bilag. SL har deltaget i årsmøde i Landsforeningen af Menighedsråd i den forgangne weekend, og orienterede om hvordan forenklingsforslaget blev taget imod. SL fortalte om baggrunden for hvordan forenklingsarbejdet begyndte. 2 emner med særlig opmærksomhed: - Ansvar for præsteboliger overgår til Provstiudvalget - Antallet af menighedsrådsmedlemmer Der kommer et lovforslag, som kommer i høring i sommerperioden. Det foreslås, at vi kommer med et høringssvar fra Frederiksberg Sogn. SL vil gerne udarbejde et høringssvar, som sendes til MR.
5. Folkekor / Fællessang	Orientering om status på mulighed for at etablere et Folkekor, som vi besluttede på MR-møde tidligere. Efter en længere dialog blev det besluttet, at vi kigger på Folkekor igen om 1 år.
6. Forslag om Mindegudstjeneste den 21. marts 2026	Oplæg fra Kim Røssell, se bilag. Det blev besluttet, at vi følger traditionen og holder muligheden åben for at gøre det hver 5. år. Vi holder ikke Mindegudstjeneste i 2026.
7. Orientering fra kassereren	KIR orienterede om Indledende budgetsamråd den 12.06. Den 05.09. modtages endelige budget 2026. Provstiudvalgets godkendelse af regnskab 2024 med kommentarer, som var uproblematisk.
8. Renovering af Store sal	Akustikbehandling i Store sal, beslutning om valg leverandør. v/ KB Tilbud på akustikloft fra samme leverandør som lavede tilsvarende i Frederiksberg Kirke. MR besluttede at vi går videre med tilbuddet. Ny tidsplan, håndværkerne begynder allerede arbejdet i uge 29.

9. Leasingaftale til kopi-maskine	Beslutning om underskrift på ny leasingaftale til kopi-maskine, løbetid 5 år fra 01.10.2025. Erstatter eksisterende leasingaftale fra juni 2022. Bilag med sammenligning af nuværende udgifter og udgifter til ny aftale inkl. plotter eftersendes. MR accepterer at vi indgår ny leasingaftale med en gæld på ca. 107.000 kroner, og at SL, KIR, LW, MH og LORW kontakter leverandør for afklaring af flere punkter i leasingkontrakten.
10. Kirkeudvalget og kirkeværgen	Konsulentrunde fra Stiftet har besøgt Frederiksberg Kirke den 17.06. Vi begynder med at renovere de gamle vinduer, og se om der er behov for forsatsvinduer.
11. Kontaktperson og daglig leder	<u>Medarbejdermødet, ny bekendtgørelse, som trådte i kraft i oktober 2024.</u> Ny bekendtgørelse om Medarbejdermøder i Folkekirken, som har været gældende siden oktober 2024 LW og LORW deltog i møde den 02.06.2025 Formålet er at skabe gensidig information fra medarbejdere til MR og omvendt, eller struktureret forventningsafstemning. Når der skal træffes beslutninger i MR, der har betydning for arbejds- personale- og samarbejdsforhold, skal medarbejderne have mulighed for at diskutere ændringen, så medarbejdernes perspektiv kommer til MR's kendskab, inden de træffer beslutning. Der skal udarbejdes en Forretningsorden for Medarbejdermøder, hvor der bl.a. aftales antal medarbejdermøder pr. år. Forretningsordenen skal godkendes af MR. Vi har Kalendermøder hver uge, hvor vi med rettidigt varsel på 14 dage kan behandle sager, der skal til beslutning i MR. Medarbejderne ønsker et årligt medarbejdermøde Mulighed for ekstraordinære møde (med god begrundelse). Medarbejderne kommer ikke til at træffe beslutninger, men får mulighed for at give deres holdning til kende. Yderligere information på Folkekirken Intra, hvis I er interesserede i at vide mere.

	<u>MUS – status på samtaler med personalet.</u> 7 samtaler er gennemført og 4 udestår. Årets tema er motivation og arbejdsglæde. Hver medarbejder får en udviklingsplan med de områder, de skal arbejde med. Meget inspirerende møder, hvor vi kommer rundt om mange emner, og hvor der er stor gensidig fortrolighed og kreativitet. Tidsregistrering er et bi-emne, da ikke alle er kommet godt i gang med opgaven. Der udarbejdes en konklusion på MUS, som behandles på MR-møde i august. <u>Nyt ansættelsesbevis til korleder.</u> Korleder for spirekor blev ansat i en tidsbegrænset stilling, som udløber den 30. juni 2025. Marie ønsker at fortsætte i jobbet 5,5 timer om ugen, og der udarbejdes nyt ansættelsesbevis, hvor jobbet ikke er tidsbegrænset.
12. Gudstjenesteudvalget	Orientering om møde i Provstiet om Dåbskommissionens halvvejsrapport. Link til dokumenter i FIN: <u>Dialogmateriale - Dåben til eftersyn - Temaer - Site</u>
13. Aktivitetsudvalget	Frivilligfesten løber af stablen i morgen den 21. marts med lidt over 60 deltagere. Rammerne for Høstfest og Kulturnat er planlagt.
14. Korudvalget	Iab
15. Kommunikationsudvalget	Forespørgsler til leverandører af kommunikationsskærme, og vi har møde med en leverandør i morgen den 21.06.2025. Informationsvideo om Slotsvesper er planlagt.
16. Menighedsplejen	Iab.
17. Provstikoordinatorbestyrelsen	Iab.
18. Præsterne	Status på arbejdet med Dåbskommissionens halvvejsrapport. Præster har ikke fundet en god måde at kommunikere til MR om, hvornår de afprøver de nye modeller vedr. dåb.

	LGL og PNC fortalte om deres erfaringer med at benytte de nye modeller.
19. Personalerepræsentanten	Medarbejderrepræsentantens rolle og rettigheder, se bilag. CC skulle have gennemgået de vigtige punkter i dokumentet, men hun deltager ikke i MR-møde i dag. Punktet tages med på MR-møde i august, hvor CC fremlægger sin rolle og rettigheder som Medarbejderrepræsentant.
20. Eventuelt	Orientering om besøg i Bibliarium den 12.06.2025 Årsplan for Folkekirkens Skoletjeneste www.fskf.dk Del opslag for genbrugsbutikken.

Ved min underskrift godkender jeg ovenstående beslutningsreferat:

MR-medlem	Underskrift
Steen Leffers (SL)	
Katja Elgaard Holm (KEH)	AFBUD
Karsten Bundgaard (KB)	
Mads Lund Beier (MLB)	AFBUD
Birte Lindstrøm (BL)	
Mogens Holm (MH)	
Louise Holm Winther (LW)	AFBUD
Kim Røssell (KIR)	
Hanne Slott Jensen (HS)	

Eva Kofoed-Jensen (EKJ)	
Kirstine Haugaard Nielsen (KHN)	
Per Slyngborg Madsen (PSM)	
Erik Rossing Schäfer (ERS)	
Erik Farup (EF)	
Pia Nordin Christensen (PNC)	
Lars Gustav Lindhardt (LGL)	
Helle Krogh Madsen (HKM)	AFBUD
Hannah Svinth-Værge (HASV)	AFBUD
Benedikte Sommer (BESS)	AFBUD