

Referat - Menighedsrådsmøde
torsdag den 30. maj 2024 kl. 18.30 (mødelokalet på 1. sal)
Bemærk at mødet afholdes en onsdag

Emne	Indhold
Deltagere:	Steen Leffers (SL), Karsten Bundgaard (KB), Kim Røssel (KIR), Birte Lindstrøm (BL), Louise Winther (LW), Else Noack (EN), Kirstine Haugaard Nielsen (KHN), Kaja Elgaard Holm (KEH), Knud Pødenphant (KP), Mogens Holm (MH), Kirstine Vangsgaard Jørgensen (KVJ), Peter Thygesen (PT), Eva Kofoed-Jensen (EKJ), Pia Schaumburg-Müller (PSM), Erik Farup (EF), Pia Nordin Christensen (PNC), Lars Gustav Lindhardt (LGL), Helle Krogh Madsen (HKM), Hannah Svinth-Væрге (HASV), Benedikte Sommer (BS) og Charlotte Falmer Hilbard (CMF). Lotte Rye Wæde (LORW) – sekretær for menighedsrådet.
Afbud	PT, KEH, KB, BS
Dagsorden:	
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden blev godkendt
2. Godkendelse af referat	Referat af møde den 24. april 2024 udsendt den 25. april 2024. Referat blev godkendt
3. Meddelelser fra formanden	<ul style="list-style-type: none">• Tak fra Pia Bregninge for hilsen til 60-års fødselsdag• Invitation til MR og personale torsdag den 6. juni 2024 kl. 18 til premiere på Jernbyrd• Frivillighedsfest fredag den 14. juni 2024 – tilmeldingsfrist den 5. juni.• Foredragsrække om William Blake – arrangeret af provstikoordinatorbestyrelsen. Ønske om lån af Store Sal – hvis muligt.• Ændring af gudstjenestestrukturen i Frederiksberg Slotskirke godkendt af Københavns Biskop.• Kursus i Distriktsforeningen tirsdag den 11. juni.• Indledende budgetsamråd holdes den 13. juni i Solbjerg kirke. Alle i MR er velkommen til at deltage.

4. Kvartalsrapport for 1. kvartal 2024.	Kvartalsrapport for 1. kvartal indstilles til godkendelse, jf. Kvartalsrapport og Budget formål for 1. kvartal 2024, som eftersendes (KHN). Kvartalsrapporten blev godkendt.
5. Fremtidig gudstjenestestructur i Frederiksberg Sogn – Liturgi for Slotsvesper	<p>Fremlæggelse af forslag til liturgi for den fremtidige Slotsvesper – gudstjeneste onsdag aften i Frederiksberg Slotskirke, se bilag af Slotsvesper (Præsterne).</p> <p>LGL gennemgik 3 variationer af Slotsvesper med vekselvirkning mellem ord og musik. Nyt udtryk i forhold til højmesserne med en varighed på ca. 40 min. Ord til alle Slotsvespers aftales med præsterne. Trykt liturgi printes og udleveres.</p> <p>Dialog om tidsforbrug hos de enkelte faggrupper ved deltagelse i Slotsvesper, og om navnet Slotsvesper er passende.</p> <p>Der var enighed i MR om, at det er et flot oplæg, som blev godkendt af MR.</p>
6. Regnskab for orgelrenoveringen	<p>Der er modtaget slutafregning fra Marcussen & Søn vedr. orgelrenoveringen, indeholdende ønske om en uventet stor lønregulering relateret til kontraktens formulering om "overenskomstmæssige lønstigninger".</p> <p>Der har været afholdt omkostninger til malerarbejde relateret til orgelrenoveringen på ca. kr. 70.000 inkl. moms. Der har endvidere været afholdt omkostninger til el-arbejde på ca. 47.000. inkl. moms.</p> <p>Opgørelsen af det endelige regnskab for orgelrenoveringen forudsætter afklaring af det økonomiske mellemværende med Provstiudvalget.</p> <p>Orientering, diskussion og beslutning (SL).</p> <p>MR godkendte, at der fremsendes regnskab for orgelrenoveringen til Provstiet og ansøges om frigivelse af 500.000 kr. af den stillede garanti.</p>
7. Julekrybbe til Frederiksberg Kirke	<p>Forslag om nyt koncept for julekrybben i Frederiksberg Kirke, jf. vedlagte bilag. Omkostningerne foreslås fordelt mellem Menighedsplejen og kirkekassen (MH).</p> <p>Samlet budget 18.500 kroner. MR godkendte projektet.</p>
8. Revideret budget for Jernbyrd – ansøgning	Det har vist sig, at der i budgettet for Jernbyrd ikke har været afsat tilstrækkelige midler til et par af omkost-

<p>om tilskud fra kirkekassen</p>	<p>ningsposterne. Det samlede budget udgør derfor nu kr. 87.000, jf. vedlagte bilag.</p> <p>Provstiuvalget har som tidligere orienteret om bevilget kr. 50.000 til projektet. Senest har Menighedsplejen bevilget kr. 20.000. Det foreslås at kirkekassen bevilger de sidste kr. 20.000. Det bemærkes i den forbindelse, at kirkekassen ikke tidligere har bevilget penge til projektet, men at det allerede ved fremsendelsen af ansøgningen til Provstiuvalget var en forudsætning af, at også kirkekassen i et vist omfang skulle støtte projektet (SL).</p> <p>MR godkendte, at vi bruger op til 20.000 kr. af kirkekassen til projektet.</p>
<p>9. Indstilling om anskaffelse af Katafalk</p>	<p>I forbindelse med APV 2023 blev der indsat handleplan vedr. nuværende katafalk. Bettina Brix, Arbejdsmiljøkonsulent i FAR skrev i APV-rapporten, at den nuværende katafalk indebærer en ulykkesrisiko, når kisten løftes til og fra rustvogn. Nuværende katafalk kan ikke indstilles i højden, og ved rundering blev der observeret et løft af bedemænd, hvor det sås at forkert placering af XL-kiste, kunne have medført at kisten tippede.</p> <p>Tirsdag den 30. april havde vi besøg af Arbejdstilsynet med det ene formål at tjekke kistehåndtering i Frederiksberg Kirke. Vi havde netop denne dag en katafalk på prøve, og Arbejdstilsynet konstaterede, at vi ikke overtrådte arbejdsmiljølovgivningen.</p> <p>Der vedhæftes tilbud på katafalk fra Balle Innovation, som er samme type katafalk, som vi lånte.</p> <p>Vi har igennem nogen tid ventet, at der ville komme en fælles afklaring på Provsti- og Stift-niveau, men en sådan afklaring kan ikke forventes inden for overskuelige fremtid.</p> <p>Orientering, diskussion og beslutning (LORW)</p> <p>MR godkendte at sognet køber en ny katafalk, samlet pris inkl. moms 48.239,63 kr.</p>
<p>10. Udvalgsliste</p>	<p>Opdateret Udvalgsliste vedlægges. Dialog om deltager i Aktivitetsudvalget (EKJ)</p> <p>Kommissorium blev oplæst og udsendes sammen med referat fra MR.</p> <p>Der blev lyttet til bemærkningerne, og kommissoriet tolkes, som at kirkeansatte deltager ad hoc.</p>

11. Valg til Menighedsrådet 2024	<p>Opfølgning på aktiviteter og diskussion om det videre forløb samt opfølgning på orienteringsmødet afholdt tirsdag den 14.maj 2024 (KIR).</p> <p>På Orienteringsmødet var der en håndfuld, der tilkendegav, at de ønsker at stille op.</p> <p>Dialog om åbenhed i processen op imod Orienteringsmødet. Der udsendes oversigt over hvem der ønsker at stille op i det nuværende MR.</p>
12. Kirkeudvalget og kirkeværgen	Iab.
13. Kontaktperson	Iab.
14. Gudstjenesteudvalget	Iab.
15. Aktivitetsudvalg og andre udvalg	Frivillighedsfest den 14. juni er planlagt.
16. Korudvalget	Møde den 29.05.2024. Status på korene og aktiviteter blev gennemgået.
17. Kommunikationsudvalget	<p>Møde den 29.05.2024. Mødestruktur er revideret. Ny kommunikationsmedarbejder er kommet godt i gang. Orientering om kirkeskærme. Nye medarbejdere skal fotograferes, indhentning af tilbud, alternativt tager kommunikationsmedarbejderen billeder. Hjemmesiden halter lidt i det visuelle udseende. Kommunikationsmedarbejderen ændrer løbende.</p> <p>Forslag om at Genbrugsbutikken beskrives på hjemmesiden.</p> <p>Forslag om synliggørelse af MR via foto.</p> <p>Deadline til FrederiksbergLIV er 15.06.</p>
18. Menighedsplejen	<p>Bestyrelsesmøde afholdt hvor regnskab og budget blev godkendt. Strikkecafé har 15-års jubilæum og sorggruppen har 10-års jubilæum i år.</p>

19. Præsterne	Årsplan for Skoletjenesten udleveret. Ny Hollænderskolen er besøgt af HSV og LGL, og der er interesse for et samarbejde.
20. Personalerepræsentant	Iab.
21. Eventuelt	Iab.
22. Lukket møde	<ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse af ny korleder • Frederiksberg Sogns musiktilbud til de yngste børn og deres forældre. • Tidsregistrering, jf. lovgivning.

Ved min underskrift godkender jeg ovenstående beslutningsreferat:

MR-medlem	Underskrift
Steen Leffers (SL)	
Karsten Bundgaard (KB)	Afbud
Kim Røssell (KIR)	
Birte Lindstrøm (BL)	
Louise Holm Winther (LW)	
Else Noack (EN)	
Kirstine Haugaard Nielsen (KHN)	
Katja Elgaard Holm (KEH)	Afbud
Knud Pødenphant (KP)	
Mogens Holm (MH)	

Kirstine Vangsgaard Jørgensen (KVJ)	
Peter Thygesen (PT)	Afbud
Eva Kofoed-Jensen (EKJ)	
Pia Schaumburg-Müller (PSM)	
Erik Farup (EF)	
Pia Nordin Christensen (PNC)	
Lars Gustav Lindhardt (LGL)	
Helle Krogh Madsen (HKM)	
Hannah Svinth-Værge (HASV)	
Benedikte Sommer (BESS)	Afbud